



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان  
مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی گیلان

## برنامه عملیاتی

# مدیریت امور پرستاری دانشگاه

۱۴۰۳

## برنامه عملیاتی مدیریت امور پرستاری دانشگاه – ۱۴۰۳

**هدف کلی: مدیریت بهینه نیروی انسانی**

**هدف اختصاصی: توزیع متناسب نیروی انسانی**

**عنوان برنامه: توزیع و چینش کارکنان با استفاده از روشهای علمی**

ردیف	نام فعالیت	نشانهگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	برآورد کمی و کیفی منابع انسانی گروه های مورد نیاز هر یک از بخشهای تشخیصی و درمانی	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۲	جمع بندی منابع انسانی مورد نیاز هر یک از بخشهای تشخیصی و درمانی و درخواست نیروی مورد نیاز بر اساس اعلام نیاز دانشگاه	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۳	توزیع نیروی انسانی در مراکز مختلف بر اساس نیازسنجی نیروی انسانی	مستندات	ابتدای هر فصل	انتهای هر فصل	مدیریت امور پرستاری	-
۴	پایش و نظارت بر چیدمان گروه پرستاری در نوبتهای کاری بخشهای مختلف	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-

هدف کلی: مدیریت بهینه نیروی انسانی

هدف اختصاصی: ارتقاء نیروی انسانی

عنوان برنامه: شفاف سازی مسیر ارتقاء شغلی کارکنان پرستاری

ردیف	نام فعالیت	نشانگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	برگزاری جلسه جهت بازنگری فرم کاغذی مسیر ارتقاء شغلی و طراحی فرمت الکترونیک	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۲	هماهنگی با واحد فناوری اطلاعات جهت بارگذاری فرم ارتقاء شغلی الکترونیک	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۳	برگزاری جلسه جهت تهیه راهنمای تکمیل فرم ارتقا شغلی و تنظیم راهنما	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۴	اطلاع رسانی به ذی نفعان در خصوص راهنمای تکمیل فرم ارتقاء شغلی و الکترونیک سازی فرمت در دانشگاه	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۵	جمع آوری فرم های تکمیل شده ارتقاء شغلی از متقاضیان و بررسی مستندات ضمیمه	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۶	برنامه ریزی جهت مصاحبه با افراد واجد شرایط	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۷	مصاحبه و جمع بندی امتیازات و تعیین فرد منتخب	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۸	هماهنگی و استعلام از واحد حراست جهت تایید صلاحیت	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۹	اطلاع رسانی به بیمارستان / مرکز جهت بکارگیری افراد منتخب	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۱۰	بررسی عملکرد فرد منتخب طی بازه زمانی ۳ ماهه در محل بکارگیری در عنوان شغلی مربوطه	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۱۱	صدور ابلاغ پس از بررسی عملکرد ۳ ماهه افراد منتخب در عنوان شغلی مربوطه	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-

هدف کلی: دسترسی عادلانه و همگانی به خدمات سلامت با کیفیت

هدف اختصاصی: ارتقاء کیفیت خدمات و مراقبت های پرستاری

عنوان برنامه: ارتقاء گزارش دهی عفونت های بیمارستانی از ۲/۵۶ درصد در سال ۱۴۰۲ به ۳/۵ درصد در سال ۱۴۰۳

ردیف	نام فعالیت	نشانگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	دریافت گزارش از ثبت عفونت های بیمارستانی مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های تابعه در سامانه ثبت عفونت های بیمارستانی	گزارشات سامانه	ماهانه فصلی	ماهانه فصلی	مدیریت امور پرستاری	--
۲	بررسی نواقص در ثبت سامانه و پیگیری از طریق کارشناس کنترل عفونت بیمارستان	گزارش نواقص سامانه	در طول سال	در طول سال	مدیریت امور پرستاری بیمارستان	--
۳	برقراری سیستم تشویق و ایجاد انگیزه برای مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان هایی که افزایش گزارش دهی عفونت بیمارستانی داشته اند.	مستند گزارشات	در طول سال	در طول سال	مدیریت امور پرستاری	--

هدف کلی: دسترسی عادلانه و همگانی به خدمات سلامت با کیفیت

هدف اختصاصی: ارتقاء کیفیت خدمات و مراقبت های پرستاری – ارتقاء برگزاری دوره های آموزشی حیطه کنترل عفونت

عنوان برنامه: برنامه ریزی جهت اجرای دوره آموزش مداوم ، ضمن خدمت

ردیف	نام فعالیت	نشانگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	هماهنگی با عضو هیئت علمی (دبیر علمی) و مدرسین جهت برگزاری دوره آموزشی	مکاتبه حضور	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴۰۳/۱۱/۳۰	مدیریت امور پرستاری	--
۲	بارگذاری برنامه آموزش در سامانه آموزش مداوم	سامانه آموزش مداوم	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۱/۳۰	مدیریت امور پرستاری	--
۳	تهیه سوالات آزمون توسط مدرسین	سامانه آموزش مداوم	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۱/۳۰	مدیریت امور پرستاری	--
۴	بارگذاری سوالات در سامانه آموزش مداوم	سامانه آموزش مداوم	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۱/۳۰	مدیریت امور پرستاری	--
۵	هماهنگی با نماینده شرکت های حیطه کنترل عفونت بعنوان اسپانسر برگزاری دوره	مکاتبه شرکت	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴۰۳/۶/۳۱	مدیریت امور پرستاری	--
۶	مکاتبه با مدیریت حراست دانشگاه جهت اخذ تاییدیه سخنران و مجوز برگزاری دوره	مکاتبه	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴۰۳/۶/۳۱	مدیریت امور پرستاری	--
۷	هماهنگی با سخنران برای برنامه ریزی مطالب سمینار	سین برنامه	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴۰۳/۶/۳۱	مدیریت امور پرستاری	--
۸	اعلام زمان ثبت نام به مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان ها	مکاتبه	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴۰۳/۶/۳۱	مدیریت امور پرستاری	--
۹	برگزاری برنامه آموزشی در تاریخ تعیین شده	مستندات	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴۰۳/۶/۳۱	مدیریت امور پرستاری	--

هدف کلی: دسترسی عادلانه و همگانی به خدمات سلامت با کیفیت

هدف اختصاصی: ارتقاء کیفیت خدمات و مراقبت های پرستاری

عنوان برنامه: کنترل رعایت دستورالعمل ها و روش های اجرایی پیشگیری و کنترل عفونت های بیمارستانی

ردیف	نام فعالیت	نشانگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	برنامه ریزی جهت بازدید عملکرد بیمارستان ها در حیطه کنترل عفونت	برنامه ریزی	۱۴۰۳/۶/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	مدیریت امور پرستاری	--
۲	انجام بازدیدهای نظارتی بر اساس برنامه زمان بندی	گزارش بازدیدها	۱۴۰۳/۶/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	مدیریت امور پرستاری	--
۳	ارائه بازخورد نتایج بازدیدهای نظارتی انجام شده	مکاتبات	۱۴۰۳/۶/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	مدیریت امور پرستاری	--
۴	پایش اقدامات اصلاحی انجام شده بر اساس بازخورد نتایج نظارت های انجام شده	گزارشات	۱۴۰۳/۶/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	مدیریت امور پرستاری	--

هدف کلی: دسترسی عادلانه و همگانی به خدمات سلامت با کیفیت

هدف اختصاصی: ارتقاء کیفیت خدمات و مراقبت های پرستاری

عنوان برنامه: ارتقاء کادر پرستاری دارای پروانه صلاحیت حرفه ای از ۴۸٪ به ۶۰٪

ردیف	نام فعالیت	نشانگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	اطلاع رسانی برنامه زمان بندی ثبت نام آزمون صلاحیت حرفه ای بر اساس مکاتبه معاونت پرستاری به کلیه مراکز تابعه دانشگاه	مکاتبه کانال مجازی بله	بر اساس اعلام معاونت پرستاری	بر اساس اعلام معاونت پرستاری	مدیریت امور پرستاری	--
۲	اطلاع رسانی برنامه زمان بندی ویرایش و ثبت نام آزمون صلاحیت حرفه ای بر اساس مکاتبه معاونت پرستاری به کلیه مراکز تابعه دانشگاه	گروه های مجازی با مدیران پرستاری و.....	بر اساس اعلام معاونت پرستاری	بر اساس اعلام معاونت پرستاری	مدیریت امور پرستاری	--
۳	تحویل مدارک قبول شدگان آزمون و ارسال به معاونت پرستاری جهت صدور پروانه	گزارشات	در طول سال	در طول سال	مدیریت امور پرستاری بیمارستان ها	--
۴	اطلاع رسانی جهت دریافت مستندات برای تمدید پروانه صلاحیت حرفه ای بر اساس سوابق آموزشی	مکاتبه گزارشات	در طول سال	در طول سال	مدیریت امور پرستاری	--
۵	تحویل مدارک جهت بررسی و تمدید پروانه صلاحیت حرفه ای	گزارشات	در طول سال	در طول سال	مدیریت امور پرستاری بیمارستان ها	--
۶	تحویل پروانه های صادر شده از معاونت پرستاری	مستندات	در طول سال	در طول سال	مدیریت امور پرستاری	--
۷	اسکن پروانه های صادر شده جهت بایگانی	فایل اسکن ها	در طول سال	در طول سال	مدیریت امور پرستاری	--
۸	تحویل پروانه های صلاحیت حرفه ای به ذینفعان	مستند	در طول سال	در طول سال	مدیریت امور پرستاری بیمارستان ها	--

هدف کلی: دسترسی عادلانه و همگانی به خدمات سلامت با کیفیت

هدف اختصاصی: ارتقاء کیفیت خدمات و مراقبت های پرستاری – ارتقاء برگزاری دوره های آموزش به شیوه مجازی

عنوان برنامه: برنامه ریزی جهت اجرای دوره آموزش ضمن خدمت مجازی

ردیف	نام فعالیت	نشانگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	تعیین گروه هدف برای برگزاری آموزش مجازی	مستندات	۱۴۰۳/۶/۱	۱۴۰۳/۶/۱۰	مدیریت امور پرستاری	--
۲	تهیه محتوای آموزشی	فایل الکترونیک محتوا	۱۴۰۳/۶/۱۵	۱۴۰۳/۸/۱	مدیریت امور پرستاری	--
۳	تهیه سوالات آزمون از فایل محتوای آموزشی در فرمت اکسل	فایل اکسل	۱۴۰۳/۶/۱۵	۱۴۰۳/۸/۱	مدیریت امور پرستاری	--
۴	مکاتبه با بیمارستان ها در خصوص تعیین بازه زمانی برای مطالعه گروه هدف از محتوای آموزشی	مکاتبه	۱۴۰۳/۸/۲	۱۴۰۳/۱۰/۲	مدیریت امور پرستاری	--
۵	تعیین زمان برگزاری آزمون (مجازی/حضور)	مکاتبه	۱۴۰۳/۱۰/۳	-	مدیریت امور پرستاری	--
۶	برگزاری آزمون	مستندات	۱۴۰۳/۱۰/۲۷	-	مدیریت امور پرستاری	--
۷	صدور گواهی ضمن خدمت جهت قبول شدگان در آزمون	گواهی	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱۴۰۳/۱۱/۲	مدیریت امور پرستاری	--
۸	برنامه ریزی اصلاحی برای نقاط ضعف شرکت کنندگان در برنامه آموزشی	مستندات	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱۴۰۳/۱۱/۳۰	مدیریت امور پرستاری	--
۹	پرداخت حق الزحمه و حق التدریس برای اساتید دعوت شده از خارج از دانشگاه	مستندات	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱۴۰۳/۱۱/۳۰	مدیریت امور پرستاری	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بودجه برای تدریس هر مدرس



**هدف کلی: ارتقاء کمی و کیفی آموزش کادر پرستاری**

**هدف اختصاصی: توانمندسازی علمی و عملی کارکنان کادر پرستاری**

**عنوان برنامه: برنامه ریزی دوره آموزش ضمن خدمت (مداوم / مجازی)**

ردیف	نام فعالیت	نشانگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	ارسال لینک فرم نیازسنجی و اطلاع رسانی به کلیه سوپروایزرهای آموزشی بیمارستانهای تابع جهت تکمیل و اطلاع رسانی تکمیل فرم نیازهای آموزشی	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۲	جمع بندی نهایی بررسی الویت بندی نیازهای آموزشی در داشبورد اطلاعاتی توسط کارشناس آموزش پرستاری	مستندات	نیمه اول اردیبهشت ۱۴۰۳	نیمه اول اردیبهشت ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۳	مکاتبه با دانشکده پرستاری و مامایی و درخواست معرفی دبیر علمی جهت برگزاری دوره ها	مستندات	فصلی	فصلی	مدیریت امور پرستاری	--
۴	ارسال محتوا به واحد آموزش معاونت توسعه جهت تایید	مستندات	نیمه دوم اردیبهشت ۱۴۰۳	نیمه دوم اردیبهشت ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۵	تهیه محتوای آموزش به صورت فیلم و پاور پوینت با توجه به برنامه ریزی فصلی	مستندات	فصلی	فصلی	مدیریت امور پرستاری	--
۶	بارگذاری محتوای آموزشی و سئوالات در سامانه آموزش معاونت توسعه فصلی	مستندات	فصلی	فصلی	مدیریت امور پرستاری	--
۷	اطلاع رسانی به مراکز و بیمارستانها جهت شرکت در دوره های آموزش مجازی فصلی	مستندات	فصلی	فصلی	مدیریت امور پرستاری	--
۸	دریافت گزارش از سامانه آذرخش / آموزش	مستندات	فصلی	فصلی	مدیریت امور پرستاری	--
۹	پرداخت حق الزحمه و حق التدریس برای اساتید دعوت شده از خارج از دانشگاه	مستندات	فصلی	فصلی	مدیریت امور پرستاری معاونت توسعه	بودجه حق الزحمه برای یک روز هر مدرس ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

هدف کلی: ارتقاء کمی و کیفی آموزش کادر پرستاری

هدف اختصاصی: توانمندسازی علمی ۶۰ نفر از مدیران میانی پرستاری در خصوص مدیریت تخصصی در پرستاری در سال ۱۴۰۳  
عنوان برنامه: برنامه ریزی دوره آموزش دوره ضمن خدمت کوتاه مدت ۶ روزه (مدیریت تخصصی در پرستاری) برای گروه هدف ۶۰ نفره

ردیف	نام فعالیت	نشانگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	تدوین طرح دوره و درس	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۲	دعوت از اساتید شناخته شده در خصوص دوره علمی	مستندات	نیمه اول اردیبهشت ۱۴۰۳	نیمه اول اردیبهشت ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۳	اطلاع رسانی به مراکز و بیمارستانها جهت شرکت گروه هدف در دوره های آموزش	مستندات	نیمه اول اردیبهشت ۱۴۰۳	نیمه اول اردیبهشت ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۴	پرداخت حق الزحمه اساتید	مستندات	فصلی	فصلی	مدیریت امور پرستاری معاونت توسعه	بودجه حق الزحمه برای یک روز هر مدرس ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	پرداخت هزینه هتل اقامتی اساتید	مستندات	فصلی	فصلی	معاونت توسعه	بودجه اسکان برای یک روز هر مدرس ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۶	پذیرایی شرکت کنندگان دوره	مستندات	فصلی	فصلی	معاونت توسعه	۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پذیرایی ۶ روزه

**هدف کلی: ارتقاء کمی و کیفی آموزش کادر پرستاری**

**هدف اختصاصی: توانمندسازی علمی ۵۰ نفر از کادر پرستاری رسمی بخش های ویژه در خصوص مراقبت در بخشهای ویژه در سال ۱۴۰۳**

**عنوان برنامه: برنامه ریزی دوره آموزش ۵ دوره ضمن خدمت کوتاه مدت ۶ روزه ( CCU- ICU – NICU مدیریت زخم - پرستاری اورژانس - ) برای گروه هدف ۵۰ نفره**

ردیف	نام فعالیت	نشانیگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	تدوین طرح درس دوره طبق استاندارد علمی آموزش پرستاری برای هر دوره	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۲	دعوت از اساتید شناخته شده در خصوص دوره علمی	مستندات	نیمه اول اردیبهشت ۱۴۰۳	نیمه اول اردیبهشت ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۳	هماهنگی با واحد مهارت های بالینی دانشگاه علوم پزشکی گیلان	مستندات	فصلی	فصلی	مدیریت امور پرستاری	--
۴	تهیه محتوای آموزش به صورت فیلم و پاورپوینت با توجه به برنامه ریزی	مستندات	نیمه دوم اردیبهشت ۱۴۰۳	نیمه دوم اردیبهشت ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۵	اطلاع رسانی به مراکز و بیمارستانها جهت شرکت گروه هدف در دوره های آموزش	مستندات	نیمه اول اردیبهشت ۱۴۰۳	نیمه اول اردیبهشت ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۶	پرداخت حق الزحمه اساتید	مستندات	فصلی	فصلی	مدیریت امور پرستاری معاونت توسعه	بودجه حق الزحمه برای یک روز هر مدرس ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۷	پرداخت هزینه هتل اقامتی اساتید	مستندات	فصلی	فصلی	معاونت توسعه	بودجه اسکان برای یک روز هر مدرس ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۸	پذیرایی شرکت کنندگان دوره	مستندات	فصلی	فصلی	معاونت توسعه	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پذیرایی ۶ روزه

## هدف کلی: ارتقاء شاخص های عملکردی حیطه های مرتبط

**هدف اختصاصی: ۱-** ارتقاء اثر بخشی اجرای برنامه های آموزش به بیمار و خانواده ۱۰ درصد بیشتر نسبت به سال قبل ۲- ارتقاء اثر بخشی اجرای طرح تکریم همکار ۱۰ درصد بیشتر نسبت به سال قبل ۳- افزایش تعداد موارد بیماری های مورد پیگیری طرح پرستار پیگیر ، استقرار حداقل یک نفر پرستار پیگیر تمام وقت در حداقل ۷۰ درصد مراکز فعال و ارتقاء شاخص های مرتبط ۴- ارتقاء شاخص های عملکردی واحد های مراقبت در منزل مراکز درمانی تابعه به میزان ۱۰ درصد نسبت به سال قبل و ارزیابی شاخص های عملکردی مراکز مشاوره پرستاری و مراقبت در منزل ۵- ارتقاء شاخص های عملکردی مراکز مشاوره پرستاری و مراقبت در منزل به میزان حداقل ۳۰ درصد وضعیت موجود ۵- پیگیری برگزاری دوره تکمیلی کمک پرستاری یک ساله برای کمک بهیاران دارای مدرک دوره های کوتاه مدت ۶- ارتقاء فعالیت مرکز سربایی مراقبت حمایتی و تسکینی به دو شیفت صبح و عصر

### عنوان برنامه: برنامه ریزی دوره آموزش به بیمار

ردیف	نام فعالیت	نشانگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	اخذ نیازهای آموزشی پرسنل پرستاری مراکز در زمینه آموزش به بیمار	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۲	پیگیری ارتقاء فعالیت مرکز سربایی مراقبت حمایتی و تسکینی مرکز ۱۷ شهرپور از شیفت صبح به شیفت های صبح و عصر	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	مستمر	مدیریت امور پرستاری	--
۳	آموزش و توانمند سازی پرستاران پیگیر جدید و سوپروایزرین جدید آموزش سلامت و کارشناسان مراکز مشاوره پرستاری با فرایند آموزش به بیمار با برگزاری کارگاه آموزشی	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	مستمر	مدیریت امور پرستاری	--
۴	تداوم آموزش و توانمند سازی پرستاران پیگیر مراکز با برگزاری وینار و جلسات حضوری بحث و تبادل تجربه در مراکز پایلوت استان	مستندات	اردیبهشت ۱۴۰۳	مستمر	مدیریت امور پرستاری	--
۵	پیگیری استقرار حداقل یک نفر پرستار پیگیر تمام وقت در واحدهای آموزش و پیگیری بیمار حداقل در ۷۰ درصد مراکز	مستندات	اردیبهشت ۱۴۰۳	مستمر	مدیریت امور پرستاری	--
۶	تداوم فعالیت کارگروه آموزش سلامت ستادی	مستندات	اردیبهشت ۱۴۰۳	مستمر	مدیریت امور پرستاری	--
۷	پیگیری معرفی کمک بهیاران دارای مدرک دوره های کوتاه مدت متقاضی گذراندن دوره تکمیلی کمک پرستاری یک ساله به سازمان های مرتبط جهت برگزاری دوره	مستندات	اردیبهشت ۱۴۰۳	مستمر	مدیریت امور پرستاری	--

ردیف	نام فعالیت	نشانهگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۸	تداوم اطلاع رسانی تقویم ملی سلامت و تهیه و انعکاس عملکرد مربوطه به مراکز ذیصلاح	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۹	برنامه ریزی نظارتی حوزه پرستار پیگیر مراکز درمانی تابعه (۷۰ درصد مراکز)	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۱۰	برنامه ریزی نظارتی حوزه آموزش به بیمار مراکز درمانی تابعه (۷۰ درصد مراکز)	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۱۱	برنامه ریزی نظارتی واحد مراقبت در منزل مراکز درمانی تابعه (۷۰ درصد مراکز)	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۱۲	برنامه ریزی نظارتی ۱۰۰٪ مراکز مشاوره پرستاری و مراقبت در منزل	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۱۳	بازدید نظارتی از مراکز درمانی تابعه در حوزه اجرای طرح تکریم همکار (۷۰ درصد مراکز)	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۱۴	کنترل و نظارت و هدایت برنامه ریزی های پرستاری مراکز درمانی تحت کارشناسی	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--

**هدف کلی: ارتقاء کمی و کیفی آموزش کادر پرستاری**  
**هدف اختصاصی: توانمندسازی پژوهشی کارکنان کادر پرستاری**  
**عنوان برنامه: افزایش برنامه های پژوهشی به میزان ۳۰ درصد**

ردیف	نام فعالیت	نشانگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	برگزاری ژورنال کلاب های مجازی پژوهشی	مستندات	اردیبهشت ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۲	افزایش میزان پروپوزال های پژوهشی در حوزه پرستاری	مستندات	اردیبهشت ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۳	افزایش میزان مشارکت های علمی-پژوهشی بین مدیریت امور پرستاری و دانشکده های پرستاری استان	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۴	افزایش توانمندی کادر پرستاری در زمینه زبان انگلیسی جهت استفاده بیشتر از فرصت های بین المللی با برگزاری جلسات Nursing Discussion به زبان انگلیسی	مستندات	اردیبهشت ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--

**هدف کلی: ارتقا مستمر کیفیت و کمیت خدمات مراقبتی**

**هدف اختصاصی: افزایش کمیت و کیفیت بازدیدهای نظارتی از مراکز درمانی تابعه دانشگاه از یکبار در سال برای هر مرکز درمانی به دو بار در سال تا پایان سال ۱۴۰۳**

**عنوان برنامه: بهبود فرایند بازدید های نظارتی**

ردیف	نام فعالیت	نشاگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	برنامه ریزی سالیانه مدون بازدید های نظارتی سرزده پرستاری	مستندات	اسفند ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مدیریت امور پرستاری	--
۲	بازنگری چک لیست های بازدید های نظارتی با تاکید بر نظارت بر عملکرد آموزشی ، کنترل عفونت ، آموزش سلامت و نظارت بر بخش های اورژانس مراکز درمانی و واحد های هوم کر و پرستار پیگیر	مستندات	اسفند ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مدیریت امور پرستاری	--
۳	پیگیری رفع مشکل تامین راننده جهت حضور کارشناسان مدیریت پرستاری در برنامه های مدون بازدید	مستندات مصاحبه	فروردین ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	هزینه ی تامین راننده استیجاری (معاونت توسعه)
۴	مکاتبه با برخی مراکز درمانی جهت همراهی سوپروایزرین و کارشناسان توانمند در بازدیدهای نظارتی با کارشناسان مدیریت پرستاری	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۵	اجرای بازدید های نظارتی طبق برنامه مدون با حضور مدیر پرستاری دانشگاه	مشاهده مصاحبه	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۶	برگزاری نشست مدیر پرستاری با پرسنل گروه پرستاری مرکز درمانی طی بازدیدهای نظارتی	مشاهده مصاحبه	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۷	مکاتبه با معاونت توسعه در خصوص تخصیص حق ماموریت به کارشناسان شرکت کننده در بازدید	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر ۵۰ بازدید
۸	ارائه بازخورد بازدید نظارتی به مرکز درمانی و رونوشت به ریاست دانشگاه	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--
۹	پایش مستمر اصلاح موارد عدم انطباق مشاهده شده در بازدید نظارتی	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	--

**هدف کلی: مدیریت بهینه نیروی انسانی**  
**هدف اختصاصی: افزایش رضایت شغلی کارکنان کادر پرستاری**  
**عنوان برنامه: ارتقاء تسهیلات رفاهی کارکنان کادر پرستاری**

ردیف	نام فعالیت	نشانگر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	میزان بودجه مورد نیاز
۱	پیگیری احداث پانسیون لنگرود	مستندات (حواله فاز دوم معاونت پرستاری وزارت متبوع به شماره ۳۶۹)	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	معاونت توسعه	مبلغ یک میلیارد تومان در فاز اول پرداخت شده است. ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای فاز دوم
۲	پایش و بهسازی پايون های پرستاری	مستندات (چک لیست)	اردیبهشت ۱۴۰۳	پایان سال ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری معاونت توسعه	تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ برای هر مرکز بر اساس تعداد بخش ها
۳	نظرسنجی در خصوص رنگ لباس فرم کارکنان کادر پرستاری	مستندات	فروردین ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۴	مکاتبه با معاونت توسعه در خصوص عقد قرارداد با فروشگاه های تولید لباس فرم کارکنان کادر پرستاری و تهیه لباس	مستندات	یکبار در سال	یکبار در سال	مدیریت امور پرستاری معاونت توسعه	۳۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون تومان به ازای هر نفر از حدود ۳۰۰۰ نفر کادر پرستار عادی)
۵	مکاتبه با مراکز درمانی تابعه در خصوص تغییر فرم لباس کارکنان کادر پرستاری	مستندات	خرداد ۱۴۰۳	خرداد ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری	-
۶	پیگیری تهیه و تغییر فرم لباس کادر پرستاری بر اساس سمت سازمانی در سطح مراکز درمانی تابعه	مشاهده	تیر ۱۴۰۳	پایان سال ۱۴۰۳	مدیریت امور پرستاری بیمارستان	-
۷	ارتقاء طرح تکریم همکار با راه اندازی سامانه گزارش گیری	مستندات	ابتدای سال	انتهای سال	مدیریت امور پرستاری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات	-



